



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЬ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЬУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЬ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 09.01.2025г. № 05)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧПОУ «КУД»
от 09.01.2025г. № 05/25-од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
(протокол от 09.01.2025 г. № 02)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(протокол от 09.01.2025 г. № 02)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Положение, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (далее – колледж) ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении

ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, Положение подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800.

2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется колледжем.

3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 данного Положения.

5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

II. ФОРМЫ ГИА

6. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего

звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы):

для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

7. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

8. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

9. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

10. Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

11. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

III. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

12. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

13. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом

в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

14. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

15. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством образования и науки Чеченской Республики.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

16. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

17. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

18. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

19. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня

проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

20. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

21. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

22. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

23. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Положения.

24. Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

25. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных колледжем в Программу ГИА.

26. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

27. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

28. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

29. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

30. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

31. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка

готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

32. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

33. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

34. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) директор колледжа;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного

экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Для не явившихся по уважительной причине участников ДЭ необходимо предусмотреть процедуру проведения ДЭ в другой период после согласования изменения графика ДЭ с координатором и оператором.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

35. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

36. Лица, указанные в пунктах 34 и 35 Порядка, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной

документации.

37. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

38. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

39. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

40. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

41. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий,

действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

42. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

43. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

44. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе; Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

45. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

46. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

47. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом

распределения рабочих мест.

48. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

49. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

50. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

51. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

52. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

53. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

54. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

55. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной

безопасности и требованиями охраны труда.

56. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

57. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

58. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

59. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

V. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

60. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

61. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

62. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригиналы документов проведения демонстрационного экзамена передаются на хранение в составе архивных документов. Общий срок хранения документов – 1 год с момента завершения обучения в Колледже участников ДЭ, затем списываются, что оформляется актом.

63. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

64. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

65. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

66. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

67. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

68. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

69. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

70. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VI. ПОЛОЖЕНИЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

71. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

72. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

73. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

74. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

75. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению

председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

76. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

77. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

78. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

79. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

80. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

81. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

82. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

83. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

84. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

85. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

86. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В приказ _____
(подпись)

Директору ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Дудаевой Д.С.

«__» _____ 20__ г.

от студента(ки) _____ курса, группы _____
очной формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти процедуру государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования _____

(код и наименование специальности или профессии)

в форме демонстрационного экзамена базового/профильного уровня.

С правилами проведения демонстрационного экзамена, включая использование систем видеонаблюдения, ознакомлен(а) и согласен(а).

(дата)

(подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ВЕДОМОСТЬ
ознакомления выпускников
с программой государственной итоговой аттестации

Группа: _____

Специальность/профессия: _____

Форма обучения: _____

Год проведения государственной итоговой аттестации: _____

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Лист ознакомления составлен « ____ » _____ 20__ г.

Зав.учебной частью _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

В приказ _____
(подпись)

Директору ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Дудаевой Д.С.

«__» _____ 20__ г.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ группы
(номер группы)
специальности/ профессии _____
(код, наименование специальности/ профессии)
на _____ основе с _____.
(указать бюджетную или договорную основу) (дата)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Апелляционной комиссии

от студента(ки) _____ курса, группы _____
очной формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с результатами ГИА

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ГИА, так как я не согласен (на) с полученной оценкой. Считаю, что такое нарушение порядка проведения ГИА, как _____

(указать сведения о нарушении порядка проведения ГИА)

_____,
повлияло на мои результаты.

Прошу рассмотреть апелляцию. _____

(в моем присутствии/ без меня)

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

В приказ _____
(подпись)

Директору ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Дудаевой Д.С.

«__» _____ 20__ г.

от студента(ки) _____ курса, группы _____
очной формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных итоговой аттестации.

При проведении **демонстрационного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

При проведении защиты **дипломного проекта (работы)** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

К заявлению прилагаю:

«__» _____ 20__ г.

подпись студента

Фамилия И.О. студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

В приказ _____
(подпись)

Директору ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Дудаевой Д.С.

«__» _____ 20__ г.

от студента(ки) _____ курса, группы _____
очной формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии для прохождения мной государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования _____

(код, наименование образовательной программы)

в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Основание: _____

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Грозный

**Об утверждении графика государственной
итоговой аттестации в 202__ учебном году**

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить график проведения государственной итоговой аттестации в 202__ году по профессиям и специальностям Колледжа (Приложение 1);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе – Фамилия Имя Отчество.

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «КУД»
_____ Д.С. Дудаева
«__» _____ 202__ г.

График ГИА 202__ (летняя защита)

группа								
кол-во чел.								
18 мая пн								
19 мая вт								
20 мая ср								
21 мая чт								
22 мая пт								
23 мая сб								
24 мая вс								
25 мая пн								
26 мая вт								
27 мая ср								
28 мая чт								

29 мая пт								
30 мая сб								
31 мая вс								
01 июня пн								
02 июня вт								
03 июня ср								
04 июня чт								
05 июня пт								
06 июня сб								
07 июня вс								
08 июня пн								
09 июня вт								
10 июня ср								
11 июня чт								
12 июня пт								
13 июня сб								
14 июня вс								

15 июня пн								
16 июня вт								
17 июня ср								
18 июня чт								
19 июня пт								
20 июня сб								
21 июня вс								
22 июня пн								
23 июня вт								
24 июня ср								
25 июня чт								
26 июня пт								
27 июня сб								
28 июня сб								
председатель ГЭК								
зам.председателя ГЭК								
члены ГЭК								

секретарь ГЭК					

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Регламент подготовки и проведения ГИА

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>
Разработка локальных нормативных актов по процедуре ГИА: 1. Программы ГИА по каждой ОП (<i>согласование с работодателями</i>).	– до 15 ноября – для специальностей со сроком ГИА 6 нед.; – до 22 декабря – для профессий при сроке обучения 1 г. 10 мес. / 10 мес.
Обсуждение Программ ГИА на педсовете с участием председателей ГЭК (<i>протокол заседания педсовета</i>)	
Приказ об утверждении Программ ГИА	
Ознакомление обучающихся с Программами ГИА (<i>ведомость ознакомления, дата, подпись</i>)	
Разработка тематики дипломных проектов (работ) на заседаниях ЦМК (<i>согласование с работодателями</i>).	До подготовки Программы ГИА
Представление в МоиН ЧР списка кандидатов председателей ГЭК по каждой ОП	По требованию
Утверждение списка председателей ГЭК на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) – приказ МоиН ЧР	До 20 декабря текущего календарного года
Представление заявок на дни проведения ДЭ в РКЦ	позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ
Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется	не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ
Подготовка Сводных ведомостей итоговых оценок по группам за весь курс обучения (<i>ознакомление с ними обучающихся под подпись</i>)	Май-июнь
Разработка тем дипломных работ/проектов	Март
Заявления на выбор темы дипломной работы/проекта выпускником	до начала производственной (преддипломной) практики;
Разработка и выдача индивидуальных заданий на дипломную работу/проект	Апрель
Приказ на закрепление тем дипломных работ/проектов, за обучающимися и назначении руководителей	За месяц до начала производственной практики (преддипломной)
Подготовка приказа о допуске к ГИА	Для специальностей – в последний день ПДП или первый день ГИА; Для профессий – в последний день последней ПА
Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (<i>с приложением копии рекомендаций ПМПК</i>), а дети-инвалиды, инвалиды (<i>с приложением оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии</i>).	Не позднее чем за 3 мес. До начала ГИА
Проверка полного заполнения зачётных книжек обучающихся	Перед началом ГИА
Составление расписания консультаций по выполнению дипломных работ/проектов	До начала преддипломной практики

Составление графика проведения ГИА по Колледжу	до начала календарного года
Проверка дипломных работ/проектов Допуск к защите	За 3 дня до защиты
Проведение защиты	Согласно графику ГИА
Составление Протоколов заседания ГЭК, заполнение документации, зачётных книжек выпускников, передача дипломных работ/проектов в архив	В день проведения ГИА или на следующий день



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Грозный

О выборе профильного уровня демонстрационного экзамена по образовательным программам, реализуемым в Колледже, в рамках государственной итоговой аттестации в 202__/202__ уч.г.

В соответствии с п.12 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна», решения педагогического совета (протокол №__ от «__» ноября 202__ года, личных заявлений выпускников 202__-202__ учебного года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить профильный уровень демонстрационного экзамена в 202__ - 202__ учебном году по профессиям/специальностям:
- Наименование профессии/специальности.
2. Утвердить график проведения демонстрационных экзаменов в 202__ - 202__ учебном году в соответствии с Приложением 1.
3. Назначить ответственным за процессы подготовки и проведения демонстрационных экзаменов профильного уровня заместителя директора по учебно-методической работе – Фамилия Имя Отчество.

4. Назначить куратором по взаимодействию с уполномоченной организацией, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена – Региональным координационным центром ЧПОУ «Чеченский государственный колледж» заместителя директора по учебно-методической работе – Фамилия Имя Отчество.

5. Назначить ответственным за подготовку выпускников 202__-202__ учебного года по профессии/специальности Код и наименование профессии/специальности к демонстрационному экзамену профильного уровня преподавателя – Фамилия Имя Отчество.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Колледжа

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ЧПОУ «КУД»
 _____ Д.С. Дудаева
 «__» _____ 202__ г.

График проведения демонстрационных экзаменов в 202__ году в рамках государственной итоговой аттестации

Группа	Код	Код
кол-во чел.	...	...
18 мая пт	подготовка к ДЭ	
20 мая сб	ДЭ - ... чел.	
24 мая вс		
22 мая пн		подготовка к ДЭ
22 мая вт		ДЭ - ... чел.
Главный эксперт	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.
Линейные эксперты	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.
	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.
	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.
	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.
Технический эксперт	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.

Член ГЭК, не считая членов экспертной группы	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.
Представитель площадки ЦПДЭ (организатор), назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ
УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

Долахь йолу корматаллин дешаран
хьукмат «Урхаллин а, дизайн а
колледж»

(ДЙКДХЬ «УДК»)

Старопромысловское шоссе ул., 26 «Б» г.
Грозный, Чеченская Республика 364020

Телефон: 8 (938) 902-12-22

E-mail: college-95@yandex.ru

<https://kud.prof95.ru>

ОКПО 35972774 , ОГРН 1192036000771

ИНН/КПП 2016004533/201601001

_____ № _____
На № _____ от _____

Должность кандидата в эксперты ГЭК
ФИО кандидата

Уважаемый (-ая) И.О.!

ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» приглашает Вас на должность эксперта для проведения процедуры государственной итоговой аттестации по профессии / специальности *Указать код и название профессии / специальности.*

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ
УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

Долахь йолу корматаллин дешаран
хьукмат «Урхаллин а, дизайн а
колледж»

(ДЙКДХЬ «УДК»)

Старопромысловское шоссе ул., 26 «Б» г.
Грозный, Чеченская Республика 364020

Телефон: 8 (938) 902-12-22

E-mail: college-95@yandex.ru

<https://kud.prof95.ru>

ОКПО 35972774 , ОГРН 1192036000771

ИНН/КПП 2016004533/201601001

№ _____
На № _____ от _____

Министру образования и науки
Чеченской Республики
Х.-Б.Б. Даеву

Сведения о претендентах в председатели государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в 202__ году по образовательным программам среднего профессионального образования.

№ п/п	Наименование профессионального образовательного учреждения	Код и наименование профессии, специальности СПО, по которой проводится ГИА в 2025 году	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Сроки проведения ГИА	Форма ГИА (ДЭ, ГЭ, ВКР или иное)	Ф.И.О., должность и место основной работы председателя ГЭК
1	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»					

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Грозный

**О формировании и составе государственных
экзаменационных комиссий на 202__ год**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики № ____-п от «__» декабря 202__ г. «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования на 202__ год», Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна», Программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже и с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна» (ЧПОУ «КУД»),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующие требования к составу государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА по образовательным программам:

- председатели государственных экзаменационных комиссий (утвержденные приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № ____-п от « ____ » декабря 202__ г. «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования на 202__ год»): представители работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- заместители председателя государственных экзаменационных комиссий: директор, заместители директора Колледжа, педагогические работники, осуществляющие профессиональную деятельность, тесно связанную с подготовкой специалистов, рабочих и служащих данного профиля;

- члены комиссий: преподаватели Колледжа, имеющие опыт преподавания профессионального цикла по образовательной программе, успешно осуществляющие руководство практической подготовкой обучающихся, члены экспертной группы во главе с главным экспертом (в случае проведения демонстрационного экзамена), представители других образовательных учреждений среднего профессионального образования региона, а также ведущие специалисты отрасли;

- секретари: учебно-вспомогательный персонал Колледжа.

2. Утвердить состав государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА по образовательным программам (см. Приложение);

3. Возложить ответственность за организацию деятельности государственных экзаменационных комиссий в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на заместителя директора по учебно-методической работе – Фамилия Имя Отчество;

4. Возложить ответственность за организацию деятельности секретарей ГЭК на заведующую заочным отделением – Фамилия Имя Отчество;

5. Заместителю директора по учебно-методической работе – Фамилия Имя Отчество, провести организационно-методическую работу с председателями и членами ГЭК, разъяснить особенности и требования к работе в составе ГЭК, обеспечить составление расписания государственных аттестационных испытаний и уведомить о нем членов ГЭК не менее чем за две недели до начала.

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева

Состав государственных экзаменационных комиссий для проведения
государственной итоговой аттестации в 202__ году (летняя защита)

1. Образовательная программа:	
	<i>код и наименование</i>
Форма обучения:	
	<i>очная; заочная; очно-заочная</i>
Председатель ГЭК:	
	<i>фамилия И.О., должность, место работы</i>
Заместитель председателя ГЭК:	
	<i>фамилия И.О., должность</i>
Члены ГЭК:	
Главный эксперт по демонстрационному экзамену:	
	<i>фамилия И.О., должность</i>
Член ГЭК:	
	<i>фамилия И.О., должность</i>
Член ГЭК:	
	<i>фамилия И.О., должность</i>
Секретарь:	
	<i>фамилия И.О.</i>



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Грозный

**О создании и составе экспертной группы для проведения
демонстрационного экзамена в составе ГЭК на 202__ год**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), с целью проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна» (ЧПОУ «КУД»),

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить состав экспертных групп для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК для проведения ГИА по образовательным программам:

1. Образовательная программа:

_____ *код и наименование*

Форма обучения:

_____ *очная; заочная; очно-заочная*

Главный эксперт по
демонстрационному экзамену:

_____ *фамилия И.О., должность*

Член экспертной группы:

фамилия И.О., должность, место работы

Член экспертной группы:

фамилия И.О., должность, место работы

Член экспертной группы:

фамилия И.О., должность, место работы

2. Образовательная программа:

код и наименование

Форма обучения:

очная; заочная; очно-заочная

Главный эксперт по
демонстрационному экзамену:

фамилия И.О., должность

Член экспертной группы:

фамилия И.О., должность, место работы

Член экспертной группы:

фамилия И.О., должность, место работы

Член экспертной группы:

фамилия И.О., должность, место работы

3. Образовательная программа:

код и наименование

Форма обучения:

очная; заочная; очно-заочная

Главный эксперт по
демонстрационному экзамену:

фамилия И.О., должность

Член экспертной группы:

фамилия И.О., должность, место работы

Член экспертной группы:

фамилия И.О., должность, место работы

Член экспертной группы:

фамилия И.О., должность, место работы

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, изображение (фото-и видеоматериалы с участием субъекта), сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202__ г.
(дата заполнения)

_____ (_____)
(подпись, расшифровка)



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Грозный

О допуске к государственной итоговой аттестации

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Допустить к Государственной итоговой аттестации выпускников, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план / индивидуальный учебный план по профессии / специальности *Указать код и название профессии / специальности (Приложение 1)*;
2. Допустить к Государственной итоговой аттестации выпускников, ...

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Грозный

**О распределении выпускников по экзаменационным группам
для прохождения демонстрационного экзамена**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Сформировать экзаменационные группы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в группе *указать код группы по профессии / специальности указать код и название профессии / специальности*

№ п/п	Дата	Смена	Фамилия, имя, отчество выпускника
1.			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
2.			1.
			2.
			3.

			4.
			5.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе – Фамилия Имя Отчество.

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

Форма плана проведения демонстрационного экзамена

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КУД»

Д.С. Дудаева _____

от «___» _____ 202__ г.

ПЛАН

проведения демонстрационного экзамена

в рамках государственной итоговой аттестации

по профессии / специальности *Указать код и название профессии / специальности*

Наименование организации, на базе которой организован ЦПДЭ	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Адрес ЦПДЭ	364020, Чеченская Республика, город Грозный, Старопромысловское шоссе, д. 26, литер б.

План проведения демонстрационного экзамена		
День экзамена	Время	Описание мероприятия
Дата:		
Подготовительный день*		
Дата:		
День проведения экзамена**		

* назначается для каждой экзаменационной группы

** назначается для каждой экзаменационной группы

Дата составления: _____

(не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена)

Главный эксперт _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Представитель ОО _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Форма протокола ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р О Т О К О Л

Ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена

№ _____

г. Грозный

- Программа, по которой проводится демонстрационный экзамен в рамках ГИА: *Код и наименование профессии/специальности*
- Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена: 364020, Чеченская Республика, город Грозный, Старопромысловское шоссе, д. 26, литер б. ЧПОУ «Колледж управления и дизайна».
- Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена: «___» _____ 202__ г., 09:00 – подготовительный день; «___» _____ 202__ г. 09:00 – экзамен.

ID экзамена: ID _____

Уровень ДЭ: базовый/профильный

КОД: _____

Учебная группа: _____

Главный эксперт: Фамилия Имя Отчество

Ознакомил: Фамилия Имя Отчество

С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлены

№	Фамилия, имя, отчество выпускника	Подпись
1.		
2.		
3.		

С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлены

№	Фамилия, имя, отчество лица, обеспечивающего проведение ДЭ	Подпись
1.		
2.		
3.		



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Грозный

**О назначении технического эксперта,
ответственного за соблюдение установленных
норм и правил охраны труда и техники безопасности**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить технических экспертов, ответственных за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности при проведении демонстрационного экзамена в 202__ году по следующим профессиям и специальностям:

- Код и наименование профессии/специальности – Фамилия Имя Отчество;
- Код и наименование профессии/специальности – Фамилия Имя Отчество.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе – Фамилия Имя Отчество.

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

Форма заявления об учёте при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ результата ДЭ, проведённого при участии оператора, в рамках ПА по итогам освоения профессионального модуля

В приказ _____
(подпись)

Директору ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Дудаевой Д.С.

«__» _____ 20__ г.

от студента(ки) _____ курса, группы _____
очной формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О.)

Заявление

(об учёте при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена результата демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля)

Прошу учесть при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, проведённого «__» _____ 202__ г. по компетенции _____ результата демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля *Индекс и название профессионального модуля по код и название образовательной программы*

Приложение:

1. Экзаменационная ведомость проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации.

дата

подпись

Фамилия Имя Отчество

Согласовано:

Зав.учебной частью

А.А. Абубакарова

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЧПОУ «КУД»
 _____ Д.С. Дудаева
 «__» _____ 202__ г.

Перечень тем дипломных проектов (работ)
 на 202__-202__ учебный год

Специальность *Указать код и название специальности*

№ п/п	Наименование темы дипломного проекта (работы)	Индекс профессиональных модулей, соответствующих содержанию темы ДП/ДР
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

В приказ _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору
ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Д.С. Дудаевой

от студента(ки) _____ курса, группы _____
очной формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему дипломной работы:

« _____ »

и назначить руководителем дипломной работы _____

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись студента Фамилия И.О. студента

Согласовано:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись руководителя Фамилия И.О. руководителя



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Грозный

**О закреплении тем дипломных проектов (работ)
и руководителей дипломных проектов (работ)**

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна», личных заявлений выпускников,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1.** Закрепить темы дипломных проектов (работ) за выпускниками специальности *Указать код и название специальности* очной формы обучения и назначить руководителей дипломных проектов (работ) согласно Приложению 1.
- 2.** Закрепить темы дипломных проектов (работ) за выпускниками специальности *Указать код и название специальности* заочной формы обучения и назначить руководителей дипломных проектов (работ) согласно Приложению 2.
-
- 3.** Руководителям дипломных проектов (работ) разработать и представить на утверждение заместителю директора по УМР индивидуальные задания для каждого обучающегося в срок до *дата* года.
- 4.** Выпускникам установить срок сдачи дипломных проектов (работ)

руководителям до *дата* года.

5. Определить срок представления отзыва руководителя на дипломный проект (работу) с *дата* по *дата* года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР – Фамилия Имя Отчество

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева

Специальность *Указать код и название специальности*

№	Группа	ФИО выпускника	Тема дипломного проекта (работы)	Руководитель
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Выпускнику _____ Фамилия Имя Отчество выпускника
 Специальность _____ Код и название специальности
 Тема дипломного проекта (работы) _____ «Тема дипломного проекта (работы)»
 Срок сдачи законченной дипломного проекта _____ «XX» _____ 202__ г.
 (работы)

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Наименование разделов дипломного проекта (работы)	Срок выполнения	Примечание
СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		
Раздел 1.		
1.1.		
1.2.		
Раздел 2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		
ПРИЛОЖЕНИЯ		

Руководитель ДР _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению _____ / _____
 (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Пример оформления отзыва руководителя

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

ОТЗЫВ

руководителя дипломной работы

Дипломная работа выполнена

Студентом _____

_____ группы _____

(Ф.И.О. полностью)

(код группы)

Специальность _____

Тема дипломной работы

(код, наименование)

Руководитель

(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество о баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн- проектов	проведен предпроектный анализ для разработки дизайн-проекта;	1	
	определены этапы проектирования в процессе предпроектного анализа;	1	
	проведена работа по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала,	1	
	выполнены необходимые предпроектные исследования (обмер и исходный чертеж объекта);	1	
	сформулирован портрет потребителя;	1	
	применены основные принципы, методы и приемы работы над дизайн-проектом.	1	
	аргументирована выбранная концепция организации пространства в соответствии с тематикой проекта.	1	
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	осуществлен процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;	1	
	аргументирован выбор концепции проекта с учетом современных тенденций в области дизайна	1	

	использованы компьютерные технологии при реализации творческого замысла;	1	
	осуществлен поэтапный процесс дизайн-проектирования;	1	
	разработано техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;	1	
	осуществлен процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей.	1	
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	выполнены расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	3	
	выполнены расчеты по определению расхода отделочных материалов, оборудования, объема работ;	2	
	выполнены расчеты по определению стоимости отделочных материалов, оборудования, стоимости работ, дизайн-проекта, авторского надзора;	2	
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	аргументирован выбор колористического решения проекта;	2	
	подобраны варианты цветовых комбинаций колористического решения проекта в соответствии с цветовым единством в композиции по законам колористики;	3	
	процесс дизайнерского проектирования осуществлен с учетом колористического решения общей концепции дизайн-проекта.	2	
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	выполняет эскизы в соответствии с тематикой проекта;	2	
	создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;	2	
	выполняет эскизный ряд в актуальной графической программе;	2	
	оформляет эскизный ряд в альбом установленного формата в виде цветных графических иллюстраций;	2	
	выполняет эскизы согласно правилам построения композиции, без помарок и исправлений;	2	
	создает цветовое единство в композиции по законам колористики;	1	
	использует преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;	2	
Всего		40	

Студент (ка) _____

при выполнении дипломной работы проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

3. Общее заключение:

Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Задание на дипломную работу выполнено **полностью (не полностью)**. Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Предложение о допуске дипломной работы к защите

Руководитель дипломной работы _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Грозный

**О назначении рецензентов дипломных проектов (работ)
выпускников 2024-2025 учебного года**

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рецензентов дипломных проектов (работ) выпускников 2023-2024 учебного года согласно Приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя директора по УР – Фамилия Имя Отчество.

Директор

Д.С. Дудаева

Список рецензентов дипломных проектов (работ) выпускников 2025-2026 учебного года

№ п/п	Группа	Ф.И.О. выпускника	Тема дипломного проекта (работы)	Рецензент	
				ФИО	ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность
1					

Директор

Д.С. Дудаева

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Дипломная работа выполнена
Студентом _____

_____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность: _____

Тема дипломной работы _____

(код, наименование)

Руководитель _____

(Ф.И.О. полностью)

Рецензент _____

(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Дата представления работы « _____ » _____ 20 ____ г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество о баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн- проектов	проведен предпроектный анализ для разработки дизайн-проекта;	1	
	определены этапы проектирования в процессе предпроектного анализа;	1	
	проведена работа по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала,	1	
	выполнены необходимые предпроектные исследования (обмер и исходный чертеж объекта);	1	
	сформулирован портрет потребителя;	1	
	применены основные принципы, методы и приемы работы над дизайн-проектом.	1	
	аргументирована выбранная концепция организации пространства в соответствии с тематикой проекта.	1	
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	осуществлен процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;	1	
	аргументирован выбор концепции проекта с учетом современных тенденций в области дизайна	1	
	использованы компьютерные технологии при реализации творческого замысла;	1	
	осуществлен поэтапный процесс дизайн-проектирования;	1	

	разработано техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;	1	
	осуществлен процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей.	1	
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	выполнены расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	3	
	выполнены расчеты по определению расхода отделочных материалов, оборудования, объема работ;	2	
	выполнены расчеты по определению стоимости отделочных материалов, оборудования, стоимости работ, дизайн-проекта, авторского надзора;	2	
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	аргументирован выбор колористического решения проекта;	2	
	подобраны варианты цветовых комбинаций колористического решения проекта в соответствии с цветовым единством в композиции по законам колористики;	3	
	процесс дизайнерского проектирования осуществлен с учетом колористического решения общей концепции дизайн-проекта.	2	
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	выполняет эскизы в соответствии с тематикой проекта;	2	
	создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;	2	
	выполняет эскизный ряд в актуальной графической программе;	2	
	оформляет эскизный ряд в альбом установленного формата в виде цветных графических иллюстраций;	2	
	выполняет эскизы согласно правилам построения композиции, без поمارок и исправлений;	2	
	создает цветовое единство в композиции по законам колористики;	1	
	использует преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;	2	
Всего		40	

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Отмеченные достоинства:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломной работы заданию, степени актуальности

и практической значимости работы:

4. Общая оценка качества выполнения работы:

5. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Рецензент

(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Рецензент _____

« _____ » _____ 20____ г.



Пример оформления титульного листа

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ / РАБОТА

Тема: «_____»

Выполнил(а): студент(ка) 4 курса

Специальности _____

Группа XXXX

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Руководитель проекта/работы:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Допущен к защите

Заведующий учебной частью _____ / _____
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Оценка, полученная на защите _____
(прописью)

Грозный, 202__ г.

Индивидуальный лист оценки защиты дипломной работы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Группа _____

Студент _____

(ФИО)

Специальность _____

Член ГЭК _____

(ФИО)

Объект оценки/ Освоенные общие и профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/Критерии оценки	Оценка критерия	Фактическое количество баллов
1. Форма доклада	Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	3	
	Доклад с частичным зачитыванием текста, незначительным нарушением регламента	2	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	1	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста, с ошибками произношения слов, с явным нарушением регламента	0,5	
2. Содержание доклада	Полно и ясно изложена суть работы, показаны реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы	3	
	Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	2	
	Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	1	
	Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы отсутствует	0,5	
3. Ответы на вопросы	Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	3	
	Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	2	
	Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	1	
	Ответы на вопросы отсутствуют	0,5	
4. Содержание работы	Полностью соответствует заданию и требованиям	3	
	Отражено не все содержание разделов работы	2	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	1	
	Соответствует, но с серьезными отступлениями	0,5	
5. Иллюстрированный материал	Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов дипломной работы	3	
	Отражено не все содержание разделов работы	2	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	1	
	Иллюстрированный материал отсутствует или имеются замечания по его представлению	0,5	
6. Оформление работы	Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	3	
	Незначительные нарушения требований по оформлению	2	
	Небрежность в оформлении, незначительные нарушения требований по оформлению	1	
	Небрежность в оформлении, оформление не соответствует требованиям	0,5	
7. Свободная ориентация автора в работе	Автор свободно ориентируется в ВКР	2	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает неточности	1	
	Автор слабо ориентируется в ВКР	0	
8. Внешняя рецензия	Количество баллов, проставленных во внешней рецензии	40	
9. Отзыв руководителя на ВКР	Количество баллов, проставленных в отзыве руководителя	40	
Всего		Max 100	

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале

№	Суммарный балл	Оценка по пятибалльной шкале
1.	85-100	Отлично
2.	70-84,9	Хорошо
3.	55-69,9	Удовлетворительно
4.	Менее 55	Неудовлетворительно

Оценка _____

Член ГЭК: _____ / _____ /

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Специальность _____

Дата _____

Группа _____

Председатель ГЭК _____

Зам. Председателя ГЭК _____

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

[illegible]

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. Председателя ГЭК _____/_____/

Члены ГЭК: _____ / _____ /

	/	/
--	---	---

_____ / _____

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Специальность _____

Дата _____

Группа _____

Председатель ГЭК _____

Зам. Председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

№ п/п	ФИО студента	№ протокола	Баллы	Итоговая оценка

Число студентов на защите _____

Из них получивших:

«Отлично» _____

«Хорошо» _____

«Удовлетворительно» _____

«Неудовлетворительно» _____

Число студентов не допущенных к защите _____

Число студентов не явившихся на защиту _____

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. Председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

**П Р О Т О К О Л
заседания государственной экзаменационной комиссии**

№ _____

г. Грозный

Специальность:	<i>код, наименование специальности</i>
Группа:	<i>наименование группы</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Форма проведения ГИА:	<i>защита выпускной квалификационной работы (проекта)</i>

Присутствовали:	
Председатель ГЭК:	<i>ФИО (полностью), должность</i>
Заместитель председателя:	<i>ФИО (полностью), должность</i>
Члены ГЭК:	<i>ФИО (полностью), должность</i> <i>ФИО (полностью), должность</i> <i>ФИО (полностью), должность</i>
Секретарь ГЭК:	<i>ФИО (полностью), должность</i>

1. Государственная итоговая комиссия постановила:

а) Признать тематику выпускных квалификационных работ (проектов)

выпускников:

№ п/п	ФИО выпускника	Тема дипломного проекта (работы)
1.		
2.		

б) Признать, что выпускники выполнили и защитили выпускные квалификационные работы (проекты) на следующие оценки:

№ п/п	ФИО выпускника	Оценка, полученная на защите
1.		
2.		

2. Рассмотрев итоговые оценки успеваемости (промежуточной аттестации) за весь курс обучения. итоги государственной итоговой аттестации, государственная итоговая комиссия постановляет:

а) Присвоить квалификацию указать квалификацию и выдать диплом о среднем профессиональном образовании **с отличием** и приложение к нему следующим студентам:

№ п/п	ФИО выпускника
1.	
2.	

а) Присвоить квалификацию указать квалификацию и выдать диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему следующим студентам:

№ п/п	ФИО выпускника
1.	
2.	

3. Выдать справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному Колледжем студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты:

№ п/п	ФИО	Примечание
1.		
2.		

Председатель ГЭК:

Подпись

Заместитель
председателя:

Подпись

Члены ГЭК:

Подпись

Подпись

Подпись

Секретарь ГЭК:

Подпись



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

**П Р О Т О К О Л
Защиты дипломных работ (проектов)**

№ _____

г. Грозный

Специальность:	<i>код, наименование специальности</i>
Группа:	<i>наименование группы</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Форма проведения ГИА:	<i>защита выпускной квалификационной работы (проекта)</i>

Присутствовали:	
Председатель ГЭК:	<i>ФИО (полностью), должность</i>
Заместитель председателя:	<i>ФИО (полностью), должность</i>
Члены ГЭК:	<i>ФИО (полностью), должность ФИО (полностью), должность ФИО (полностью), должность</i>
Секретарь ГЭК:	<i>ФИО (полностью), должность</i>

4. Государственная итоговая комиссия постановила:

а) Признать тематику выпускных квалификационных работ (проектов)
выпускников:

№ п/п	ФИО выпускника	Тема дипломного проекта (работы)
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
----	--	--

б) Признать, что выпускники выполнили и защитили выпускные квалификационные работы (проекты) на следующие оценки:

№ п/п	ФИО выпускника	Оценка, полученная на защите
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5. Рассмотрев итоговые оценки успеваемости (промежуточной аттестации) за весь курс обучения, итоги государственной итоговой аттестации, государственная итоговая комиссия постановляет:

а) Присвоить квалификацию указать квалификацию и выдать диплом о среднем профессиональном образовании **с отличием** и приложение к нему следующим студентам:

№ п/п	ФИО выпускника
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

б) Присвоить квалификацию указать квалификацию и выдать диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему следующим студентам:

№ п/п	ФИО выпускника
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

6. Выдать справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному Колледжем студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты:

№ п/п	ФИО	Примечание
3.		
4.		
5.		

Председатель ГЭК:

Подпись

Заместитель
председателя:

Подпись

Члены ГЭК:

Подпись

Подпись

Подпись

Секретарь ГЭК:

Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			

35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			

Конец документа